



## வர்த்தக சேவைகள்

வர்த்தக சேவைத் திட்டங்கள் யாவும் வட்டியற்றவை. சமத்துவம், நீதி ஆகிய கோட்பாடுகளின் அடிப்படையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ள இச் சேவைகளை இன வேறுபாடு எதுவுமின்றி தகுதியுள்ள சகல வாடிக்கையாளர்களும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

சகல திட்டங்களும் **ஷரிஆ மேற்பார்வைச் சபையினால்** அங்கீகரிக்கப்பட்டு, கிரமமான முறையில் ஷரிஆ கணக்காய்வுக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன், **இலங்கை மத்திய வங்கியினால்** ஆளுகை செய்யப்படுகின்றன.

## சேவைத் திட்டங்கள்

### இறக்குமதிகள்

- ஆவணக் கடன்களின் கீழான இறக்குமதிகள் (உடனடி மற்றும் தவணை)
- சேகரிப்பின் கீழான இறக்குமதிகள் (DP மற்றும் DA)
- இறக்குமதி நிதியுதவி
- கப்பற் சரக்கு உத்தரவாதங்கள்

### ஏற்றுமதிகள்

- சேகரிப்பின் கீழான ஏற்றுமதிகள் (DP மற்றும் DA)
- ஆவணக் கடன்களின் கீழான ஏற்றுமதிகள் (உடனடி மற்றும் தவணை)

### உத்தரவாதங்கள்

- பொது உத்தரவாதங்கள்
- சுங்க முறிகள்
- பேர முறிகள்
- செயலாற்றல் உத்தரவாதங்கள்
- முன்கொடுப்பனவு உத்தரவாதங்கள்

### ஏனையவை

- வர்த்தகம் தொடர்பான ஏனைய செயற்பாடுகள்

## இறக்குமதி முதாரபா (கிரயம் மற்றும் இலாபக் குறிப்பு)

முதாரபா என்பது குறிப்பிட்டதொரு பண்டத்தை அதன் கிரயப் பெறுமதியுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட இலாபத்தையும் சேர்த்து வழங்கும் விற்பனையாளருக்கும் அதனை வாங்கும் கொள்வனவாளருக்கும் இடையே ஏற்படும் இணக்கத்தை உள்ளடக்கும் வகையில் ஒரு பண்டத்தின் விற்பனையைக் குறிக்கின்றது.

## அடிப்படை விதிகள்

முதாரபா என்பது வட்டிக்கு வழங்கப்படும் கடன் அல்ல. அது ஒரு பண்டத்தின் விற்பனையாகும். ஆகவே, அது ஒரு உண்மையான இஸ்லாமிய விற்பனைக்கு அவசியமான சகல நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விற்பனை ஒப்பந்தம் குறித்து பல விதிகள்

இருந்தபோதிலும், செல்லுபடியாகும் விற்பனை ஒன்று இடம்பெறுவதற்கு பின்வரும் விதிகள் முக்கியமானவை:

- (1) விற்பனை நிகழும் நேரத்தில் பண்டங்கள் இருக்க வேண்டும்.
- (2) விற்பனை நிகழும் நேரத்தில் பண்டங்கள் விற்பவருக்குச் சொந்தமாக இருக்க வேண்டும்.
- (3) விற்பனை நிகழும் நேரத்தில் பண்டங்கள் விற்பவரின் பெளதிக அல்லது ஆக்கபூர்வ உடைமையாக இருக்க வேண்டும்.
- (4) விற்பனையானது உடனடியாகவும் முழுமையாகவும் இடம்பெற வேண்டும்.

ஆகவே, அமானா வங்கி முதலில் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்து, அவற்றின் ஆக்கபூர்வ உரிமையைப் பெறுகின்றது. அதன் பின்னரே, அவற்றை வாடிக்கையாளருக்கு விற்கிறது.

### **பிணை / துணையாதரவு**

அமானா வங்கியின் செயற்பாட்டிற்குக் காப்பளிக்கும் வகையில் வாடிக்கையாளர் போதுமான பிணையை/துணையாதரவை வழங்க வேண்டும்.

### **முக்கிய சிறப்பம்சங்கள்**

- ✓ சொத்து அடிப்படையிலான நிதியுதவி
- ✓ வெளிப்படையாகக் குறிக்கப்படும் விலை
- ✓ பண்டங்களை வாங்கி விற்கும்போது, அமானா வங்கி முழு உரிமையையும் இடர்களையும் பொறுப்பேற்கிறது
- ✓ ஷரிஆவுக்கு அமைவானது
- ✓ மறைமுககச் செலவுகள் இல்லை
- ✓ செயற்படுத்தல் கட்டணம் இல்லை
- ✓ வட்டி வீத ஏற்றத்தாழ்வு பிரச்சினை கிடையாது

### **இறக்குமதி முஸ்வம்மா (மொத்தத் தொகை நிதியுதவி)**

முஸ்வம்மா என்பது விற்பனையாளர் தனது பண்டத்திற்கான கிரயத்தை வெனிப்படுத்தாமல் அதனை விற்கும் ஓர் எளிமையான விற்பனைக் கொடுக்கல் வாங்கலாகும்.

### **நிதி வசதி என்ற முறையில் முஸ்வம்மா**

பின்வரும் காரணங்களினால், பண்டங்களின் மேலதிகக் கிரயத்தைக் கணிக்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களிலேயே இந்த வசதியை அமானா வங்கி வழங்குகின்றது:

- (அ) கப்பற்சேவை ஆவணங்கள் கிடைப்பதற்கு முன்பே கப்பற் சரக்குகள் வந்துசேருதல். (கப்பற்சேவை உத்தரவாதத்தின் கீழ் கிளியரிங்)
- (ஆ) வழங்குநருக்கான உண்மைக் கொடுப்பனவை எதிர்காலத் திகதியொன்றில் வழங்கும் தவணை முறை / ஏற்பு.

முஸ்வம்மா என்பது ஒட்டுமொத்த விலையில் விற்பனை செய்வதற்கும் பண்டங்களை துறைமுகத்திலிருந்து வாடிக்கையாளரின் களஞ்சியத்திற்குக் கொண்டுசெல்வதற்கும் இடமளிக்கும் ஒரு நிதி வசதி வழிமுறையாகும்.

### உத்தரவாதக் கடிதம் (தமான்)

தமான் என்பது ஒரு கடனாளியினால், வழங்குநரினால் அல்லது ஒப்பந்தகாரரினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய ஏதேனும் உரிமைக் கோரல்கள், கடன்கள் அல்லது கடப்பாடுகளுக்கு இன்னுமொருவர் உத்தரவாதம் அளிக்கும் ஒப்பந்தமாகும். சம்பந்தப்பட்ட கடனாளி, வழங்குநர் அல்லது ஒப்பந்தகாரர் தனது கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றத் தவறும் பட்சத்தில், அக் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் பொறுப்பு உத்தரவாதம் அளித்தவரைச் சாரும். வங்கி தனது சுயவிருப்பின் பேரில் இதற்கான கட்டணமொன்றை அறவிடலாம்.

### கருத்துகளும் முறைப்பாடுகளும்

எமது கிளைகளிலும், [www.amana.lk](http://www.amana.lk) எனும் இணையத்தள முகவரியிலுமுள்ள “எங்கள் சேவை பற்றிய உங்கள் அனுபவத்தை எங்களோடு பகிர்ந்து கொள்ளுங்கள்” எனும் படிவத்தின் மூலம் எமது சேவை பற்றிய உங்களது பெறுமதிமிக்க கருத்துக்களை எங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளவும்.

எமது சேவை பற்றிய முறைப்பாடுகளை பின்வரும் வழிமுறைகள் மூலம் அறியத் தரவும்

1. கிளை முகாமையாளரை அணுகுவதன் மூலம்
2. முறைப்பாடுகளை [feedback@amana.lk](mailto:feedback@amana.lk) எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புவதன் மூலம்
3. 0117 756 756 எனும் இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம்
4. எமது பின்வரும் இணையத்தள முகவரியிலுள்ள “தொடர்பு கொள்ளவும்” பக்கத்தில் தகவல் கொடுப்பதன் மூலம்

உங்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான எமது நடவடிக்கைகளை நாம் உங்களுக்கு அறியத்தருவோம்.