

විවිධතා: කරුණාකර පැහැදිලි ව ලියන්න. ඔබට ගැලපෙන තැන්වල (✓) ලකුණු කර නොගැලපෙන තැන් කපා දමන්න. මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර තිබෙන බැංකුවේ සාමාන්‍ය ආර්ථික සේවාවන් දෙසි කියවමින් අනතුරුව අත්සන් තබන්න.

දරුවාගේ තොරතුරු

පිහිටි

ගතය

සම්පූර්ණ නම (වාසගමට යටින් ඉරක් අදින්න):

උපන් දිනය:

D

D

M

M

Y

Y

Y

Y

උප්පැන්න සහතික අංකය:

පෞද්ගලික ලිපිනය:

ජාතිය:

දෙමාපියන් / තාරකරුවන් හේ තොරතුරු																																									
Title : ☐ මයා ☐ මිය ☐ මැනවිය ☐ Dr. ☐ වෙනත් _____																																									
සම්පූර්ණ නම (වාසගමට යවන්නේ ඉරන් අදින්න):																																									
ජාතික අයදුම්පත් අංකය / ගමන් බලපත්‍ර තොරතුරු: (ශ්‍රී ලාංකිකයෙකුනම් ජාතික හැඳුනුම් පත් අංකය සඳහන් කරන්න) අංකය: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																																									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">නිකුත් කළ දිනය:</td> <td style="width: 33%;">කල් ඉකුත්වන දිනය (ගමන් බලපත්‍රය)</td> <td style="width: 33%;">විසා කල් ඉකුත්වන දිනය (විදේශිකයෙකු නම්)</td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>												නිකුත් කළ දිනය:	කල් ඉකුත්වන දිනය (ගමන් බලපත්‍රය)	විසා කල් ඉකුත්වන දිනය (විදේශිකයෙකු නම්)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
නිකුත් කළ දිනය:	කල් ඉකුත්වන දිනය (ගමන් බලපත්‍රය)	විසා කල් ඉකුත්වන දිනය (විදේශිකයෙකු නම්)																																							
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">D</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">M</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td><td style="width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y															
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																																		
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																																		
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																																		
ජාතිකත්වය:																																									
ස්ථීර ලිපිනය: (සාධක සපයන්න)																																									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">දුරකථන අංකය:</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">ජංගම</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">ගෘහ</td> </tr> </table>												දුරකථන අංකය:	ජංගම	ගෘහ																											
දුරකථන අංකය:	ජංගම	ගෘහ																																							
විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:																																									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">ලිපි හුවමාරු ලිපිනය:</td> <td style="width: 25%;"> ☐ දරුවාගේ ලිපිනය ☐ දෙමාපියන්/තාරකරුවන්ගේ ලිපිනය </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding-top: 10px;"> (ස්ථීර ලිපිනයට වඩා වෙනස් නම්) </td> </tr> </table>												ලිපි හුවමාරු ලිපිනය:	☐ දරුවාගේ ලිපිනය ☐ දෙමාපියන්/තාරකරුවන්ගේ ලිපිනය		(ස්ථීර ලිපිනයට වඩා වෙනස් නම්)																										
ලිපි හුවමාරු ලිපිනය:	☐ දරුවාගේ ලිපිනය ☐ දෙමාපියන්/තාරකරුවන්ගේ ලිපිනය																																								
(ස්ථීර ලිපිනයට වඩා වෙනස් නම්)																																									
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">ස්ථීර ලිපිනයේ තත්ත්වය:</td> <td style="width: 70%;"> ☐ හිමිකරු ☐ කුලිය / බදු ☐ මිතුරා / ඥාති ☐ දෙමාපියන් ☐ නිල ☐ බෝඩිම / තනතුරක් </td> </tr> </table>												ස්ථීර ලිපිනයේ තත්ත්වය:	☐ හිමිකරු ☐ කුලිය / බදු ☐ මිතුරා / ඥාති ☐ දෙමාපියන් ☐ නිල ☐ බෝඩිම / තනතුරක්																												
ස්ථීර ලිපිනයේ තත්ත්වය:	☐ හිමිකරු ☐ කුලිය / බදු ☐ මිතුරා / ඥාති ☐ දෙමාපියන් ☐ නිල ☐ බෝඩිම / තනතුරක්																																								

අතිරේක තොරතුරු :			
මූලික තැන්පතු මුදල: රු			
ගිණුම සඳහා අරමුදල් ප්‍රභවය:			
☐ වැටුප	☐ රුකියාව	☐ පවුලේ ප්‍රේමණ	
☐ ආයෝජන ආදායම	☐ පරිත්‍යාග / පුණ්‍යායතන	☐ වෙනත් _____ (සඳහන් කරන්න)	
රැකියාව:			
නම් සහ ලිපිනය (සේවා යෝජකයා / ව්‍යාපාරය):			
ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:			
ආදායම් විස්තර:	☐ 15,000 ට අඩු ☐ 15,000 - 25,000 ☐ 25,000 - 50,000 ☐ 50,000 - 75,000 ☐ 75,000 - 100,000 ☐ 100,000 සහ ඊට වැඩි		
දරන පොදු තනතුරු :			
ගිණුමට අපේක්ෂිත තැන්පතු (රු මාසික):			
☐ 100,000 ට අඩු ☐ 100,000 - 500,000 ☐ 500,000 - 1,000,000 ☐ වෙනත් වෙනත් _____ (සඳහන් කරන්න)			

ගිණුම් සඳහා ස්ථාවර තිශෝගයක්:		☐ බිට්	☐ නැත
ස්ථාවර නිශෝගයේ වාර ගණන:	☐ මාසිකව	☐ කාර්තුවම	☐ ද්වි-වාර්ෂිකව
ස්ථාවර ඇණවුම් මුදල: රු_____/-	☐ වාර්ෂිකව		
අකුරින් ලියන්න: _____			
ආරම්භක දිනය:	*පසුකාලීන ගෙවීම් ඉහත සඳහන් දිනයේ හෝ ඊට ආසන්න දිනයේ සිදු වේ. ආරම්භකයා විසින් අවලංගු කරන තෙක් ස්ථාවර නිශෝගය ක්‍රියාත්මක වේ.		
මුදල් හර කළයුතු ගිණුම:	අංකය		
ගිණුමේ හිමිකරුගේ අත්සන:			

දෙමාපියන් / තාත්තපිත්ත විශේෂ ප්‍රකාශනය	
ඔබ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක් ද (ගරිත කාඩ්පත් හිමියෙකු) නැතිනම් වෙනත් රටක ද්විත්ව පුරවැසියෙක් ද? ☐ ඔව් ☐ නැත	ඔබ නම් රට හෝ රටවල් වල නම් සඳහන් කරන්න
ඔබ නිවසකට සංචාරය කරන කෙනෙක්ද, විදේශ රටකට හෝ රටකින් මුදල් ලබාගන්නා හෝ යවන කෙනෙක්ද? ☐ ඔව් ☐ නැත	
ඔබ විදේශිකයෙකුට ඇවෙර්ටි බලයක් ලබා දී තිබේද? ☐ ඔව් ☐ නැත	
ඔබ මීට පෙර වෙනත් රටක පුරවැසිභාවය ලබා තිබේද? (කරුණාකර කාල සීමාව සඳහන් කරන්න) ☐ ඔව් ☐ නැත	
විදේශීය පුරවැසියෙකු නම් කරුණාකර ලංකාවේ ගිණුම් විවෘත කිරීමේ අරමුණ සඳහන් කරන්න:	

ළමා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම - මුදාරාබා ගිවිසුම

ඉහත සඳහන් පරිදි මුලාරාබා ගිවිසුම..... වන දින..... 20..... වන වසර..... හා..... අතර ගිවිසුම සකස් කර අත්සන් කරනු ලබයි.

මින් ඉදිරියට ප්‍රාග්ධනය ලබාදෙන්නා **අයෝජකයා** යනුවෙන් හදුන්වනු ලබයි.

තවත්,

අමානා බැංකුව පී එල් සී (සමහරවිට මින් ඉදිරියට මුදරිබා හෝ බැංකුව ලෙස හැදින්වේ)

2007වන වසරේ සමාගම් පනතේ 7 වන අංකය යටතේ නිසි පරිදි සංස්ථා කර ඇති සමාගමක් ද අංක 486, ගාලු පාර, කොළඹ 03 යන ලිපිනයේ ලියාපදිංචි කරන ලද කාර්යාලය පිහිටි බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක් ද වේ.

තවද, වරින් වර බැංකුවේ මුලාරාබා අරමුදලෙන් බැංකුවේ ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ආයෝජනය කළ,

ලාභ උපයා ගැනීමට අපේක්ෂා කරමින් ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දක්වා ඇති තොරතුරු වලට අනුව දරුවාගේ දෙමාපියන් සහ භාරකරුවන් ආයෝජකයන් ලෙස මෙම ළමා ඉතිරිකිරීමේ ගිණීම මෙම දිනයේ විවෘත කරන ලදී.

තවද, බැංකුව ලාභ ඉපිටීමේ පිනිස තම ව්‍යාපාර කටයුතුවල ආයෝජනය කිරීම සඳහා නියමිත මුදළ ලබාගනී. එසේම ලබාගන්නා ලාභ පහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව බෙදා දෙනු ලැබේ.

එහෙයින් මෙම ගිවිසුම සාක්ෂි කොට, ගිවිසුම්කරුවන් විසින් හා ඔවුන් අතර පහත සඳහන් කොන්දේසි ගිවිසුම්ගතවේ.

1."ආයෝජනය" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ ආයෝජකයා හා බැංකුව අතර එකඟවූ ප්‍රතිලාභ අනුපාතය අනුව ආයෝජකයා බැංකුවට බැර කළ මුදල.

"මුදරාබා ප්‍රාග්ධනය" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ බැංකුවේ කළමනාකරණය යටතේ ඡරියා අනුකූල ව්‍යාපාරවල ආයෝජනය සඳහා ආයෝජකයන් බැංකුවට බැර කළ මුදල් සංචිතයයි.

"ලාභය" - යනු මුදරාබා ප්‍රාග්ධනය මගින් නිශ්චිත කාල පරිච්ඡේදයක (මාසික/කාර්තුමය/ද්වි-වාර්ෂික) ආයෝජනය කරන ලද මුදලට අභිවේකව එකතු වූ මුදල නියමිත කාල අවසානයේදී බැංකුව හා ආයෝජකයා අතර බෙදා දීමට හැකිව තිබෙන මුදල්.

"අලාභය" යනු නිශ්චිත කාල සීමාව (මාසික / කාර්තුමය / ද්වි-වාර්ෂික) අවසානයේ දී බැංකුවට ලබාදුන් ප්‍රාග්ධනයේ ඇතිවූ හිඟ මුදලයි.

2. පරිණතභාවය:

මෙම ගිවිසුම මෙම ළමා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ ගිම්කරුවන දරුවා වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වී ව්‍යාපාර ගිවිසුමේ අත්සන් තැබීමට හැකිවන අවස්ථාවේ අවසන් වේ. එහෙයින් කාල සීමාව අවසන් වෙනවිට නියමිත අරමුදල බැංකුවේ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමකට / කාලීන ආයෝජන ගිණුමකට හුවමාරු කරන ලදී.

3. ලාභ හා අලාභ:

මුලාරාබා අරමුදලින් ලැබෙන සියලු ලාභ, අලාභ බෙදා දීමේ දී වත්මන් ප්‍රතිලාභ අනුපාතය(වර) අනුව බෙදා දෙනු ලැබේ. එහෙයින් විවින් විට ප්‍රතිලාභ අනුපාතය(වර) වෙනස් වේ යන්න ආයෝජකයා පිළිගනී. මේ පිළිබඳව ලාභ බෙදා දීමේ කාල සීමාවේ ආරම්භයේ දී දැනුම් දෙනු ලබයි.

අලාභයක් හිමිවන විට ආයෝජකයාගේ උපරිම ප්‍රාග්ධන ප්‍රමාණය දක්වා පාඩුව ලබාලනී. බැංකුව මුදල් කළමනාකරු වශයෙන් තමාගේ වැරද්දකින් අලාභ ඇතිවූයේ නම් බැංකුවට කිසිදු ප්‍රතිලාභයක් හිමි නොවේ.

4. මුදරාබා ආයෝජන අරමුදලේ ආයෝජනය කිරීම :

සෑම ආයෝජකයෙකුටම ඉතුරුම් ගිණුම් මුරපොතක් (passbook) තිබුත් කළ යුතුය. මෙම මුර පොත ිඵඉදහන* බැංකුව සමඟ කළ ආයෝජනය පිළිබඳ ප්‍රමුඛ සාක්ෂිය වේ. එය නිසි පරිදි යාවත්කාලීන කර සහතික කර ගැනීම ආයෝජකයාගේ වගකීමයි.

5. ලාභය කීරණය කිරීම:

ආයෝජන සඳහා නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ අනුපාතයක් සහතික නොකරන, එසේ කළ නොහැකි බව ආයෝජකයා සහ බැංකුව අතර පැහැදිලිව වටහාගෙන එකඟ වී ඇත. මුලාරාබා මුදලින් ලබාගත් ලාභය වත්මන් ප්‍රතිලාභ අනුපාතය(වර) අනුව බෙදාගැනීමට එකඟ වේ. පිරිනමන ප්‍රතිලාභ අනුපාතය(වර) විවින් විට බැංකුව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ. ආයෝජකයාට ලබාදෙන ලාභය දිනපතා ගණනය කර, මාසික / කාර්තුමය / ද්වි-වාර්ෂික ලෙස බැංකුව තීරණය අනුව බෙදා හරිනු ලැබේ. මුදාරාබා විසින් සංචිත ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ඇත. එය "ලාභ සමානාත්මතා සංචිතය" ලෙස හැදින්වේ. ලංකා මහ බැංකුවේ කැල් අනුපාතය සහ කර්මාන්ත ප්‍රවණතා සමඟ මාර්ගෝපදේශ සැපයීමේ පිනිස ආරම්භ කළ මෙම සංචිත ප්‍රාග්ධනය මුදාරාබා විසින් අවිනිශ්චිත විධිවිධානයක් ලෙස තවත්කු කරනු ලැබේ. බලාපොරොත්තු වූ ලාභයේ කිසිදු සාණාත්මක වෙනස්කම් සිදුවූයේ නම් මෙය උපයෝගී වේ.

6. පෙරාගුම මුදල් ආපසු ගැනීම මුදාරාබාගේ අභිමතය පරිදි පමණි:

පරිණත වන තුරු ගිණුමෙන් මුදල් ආපසු ගැනීමට ආයෝජකයින්ට අවසර නැත. නමුත් ගිණුම හිමුකරුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා හෝ උසාවි නියෝගයක් මත මුදල් ලබාදීමට බැංකුව එකඟවූයේ නම් එම ගිණුමට මුදල් ආයෝජනය කළ දෙමාපියන්ගේ හෝ භාරකරුගේ පැහැදිලි ඇකගත්වය මත එම මුදල ආපසු ගැණීමට අනුමතිය ලබා දෙනු ලැබේ.

7. වියදම්:

මුදරාබා අරමුදලේ සෘජු පරිපාලන වියදම අය කිරීමට සම්පූර්ණ බලය බැංකුවට ඇත.

8. අත්හිටුවීම:

පාරිභෝගිකයා ගිණුමේ ශේෂය රුපියල් මිලියන හතරක් ඉක්මවා හෝ රුපියල් මිලියන හතරකට වඩා අඩු වී

මුළු දේපළ රුපියල් මිලියන හතරක් ඉක්මවූයේ නම්, නිසි අධිකරණ නිතියක් මගින් නිකුත්කරන (මියගිය පුද්ගලයාගේ) දේපළ කළමණාකරන නියෝග පත්‍රය මගින් හෝ මියගිය පුද්ගලයාගේ අත්හිම කැමති පත්‍රයේ ලබාදෙන කළමණාකරන නියෝගය මගින් නියමිත මුදල බැංකුව බෙදා හරිනු ලැබේ.

එම අරමුදල් රුපියල් මිලියන හතරට වඩා අඩු වී මුළු දේපළ රුපියල් මිලියන හතරට වඩා අඩුවේනම් එම අරමුදල් සඳහා හිමිකම් කියන තැනැත්තා අධිකරණයෙන් ලබාගත් උරුමය පිළිබඳ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉන් අනතුරුව බැංකුව එම උරුමය පිළිබඳ සහතිකයේ සඳහන් පරිදි උරුමකරයාන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ.

9. ප්‍රතිපාදන:

අක්‍රීය මුරාබානා, මුණාරකා හෝ ඒ හා සමාන පහසුකම් වලින් ලාභ බෙදා දීමේ දී ඇති විය හැකි පාඩු පියවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන ඇස්තමේන්තුගත පාඩු අය කිරීමට පෙර, මුදාරාබා අරමුදලේ කළමනාක-රු වන, බැංකුව සිය අත්දැකීම් සහ දැනුම උපයෝගී කරගනිමින් මුදරාබා අරමුදලේ ලාභයෙන් ඕනෑම ගාස්තුවක් අය කිරීමට බලය පවරා ඇත.

මුදරාබා අරමුදල අවසන් කරන අවස්ථාවේ දී, එහි අය කර තිබෙන අතිරික්ත මුදලේ කිසියම් අඩුපාඩුවන් හෝ ඉතිරිව තිබුනේනම් එම මුදල මුදරාබා අරමුදලේ කොටස්කරුවන්ට හිමි වේ.

ලාභ බෙදාදීමේ අනුපාතය:	බැංකුව:	%	පාරිභෝගිකයා:	%
-----------------------	---------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

ඉහත දක්වා ඇති සියලු තොරතුරු නිවැරදි බව මම සනාථ කරමි. තවද, අමානා බැංකුවේ පී.එල්.සී හි ළමා ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ (මුදාරාබා කොන්දේසි අනුව) සක්‍රීය සඳහා ලබාදුන් නීති, රෙගුලාසි හා සාමාන්‍ය ව්‍යාපාර කොන්දේසිවලට අනුකූලව කටයුතු කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරුවල කවර හෝ වෙනස්කමක් සිදු වුවහොත් විභාම අමානා බැංකුව පී.එල්.සී වෙත ලිඛිතව දැන්වීමට එකඟවෙමි.

දෙමාපියන්ගේ / භාරකරුගේ අත්සන: _____

අමානා බැංකු පී එල් සී නියෝජනය කරන අත්සන: _____

සාක්ෂිකරුවන්:

1. නම: _____ අත්සන: _____

2. නම: _____ අත්සන: _____

බැංකු තාවිතයට පමණක්

ලබාගත් ලේඛන ☐ දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත ☐ වෙනත් _____ ☐ දෙමාපිය / භාරකරු ගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත ☐ ලිඛිත සහතික කරන ලිපියේ පිටපත	
සී.අයි.එර් වර්ථ හදුන්වාදුන් කෙනා (රී.එම්.පී තම්බර්) ගිණුම් වර්ථ මුදල්	
☐ එස් ඕ නිර්මාණය කරන ලද එස් ඕ ටී එක්ස් එන් නම්බරය (so txn no) _____	
ගාකා අවසරය පිණිස ගිණුම් විවෘත කළ දිනය _____ විවෘත කළ තැනැත්තා _____ බලයලත් නිලධාරී _____ ගිණුම් විගණනය කළ නිලධාරී _____	මධ්‍යම ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා දත්ත ලැබුනු දිනය _____ දත්ත ඇතුළත් කළ නිලධාරී _____ බලයලත් නිලධාරී _____ විගණනය කළ නිලධාරී _____